

FORMULAIRE DE RESERVATION DE MATERIEL MANIFESTATION

LE STATUT DU DEMANDEUR

Nom et Prénom du demandeur : _____ En qualité de : _____
Association-Ecole-Ent. : _____ Date de la demande : ____/____/____
Adresse : _____
Tél. : _____ courriel : _____

LE MATERIEL

- | | |
|---|--|
| ☐ Chaises pliantes : _____ | ☐ Bancs : _____ |
| ☐ Chaises coques : _____ | ☐ Grilles d'expo et jonctions : _____ |
| ☐ Tables (0.60 R) : _____ | ☐ Barrières de sécurité : _____ |
| ☐ Tables (0.70 J) : _____ | ☐ Remorque porte-barrières : _____ |
| ☐ Tables (0.80 V) : _____ | ☐ Porte-sacs poubelles : _____ |
| ☐ Urnes : _____ | ☐ Mange-debout et nappes* : _____ |

Durée du prêt : du ____/____/____ à ____h____ au ____/____/____ à ____h____

Motif de la réservation : _____

LES BARNUMS

- | | |
|--|---|
| ☐ Barnums : _____ | ☐ Bâches latérales* : _____ |
| ☐ Gouttière de jonction : _____ | ☐ Poids de lestage** : _____ |

* Nécessaire à partir de 2 barnums jumelés

** Obligation pour la sécurité (minimum 2 par barnum)

LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Toute demande doit être adressée **au minimum 15 jours avant** la date sollicitée de la manifestation.

Le matériel est prêté à titre gracieux **pour les Linéens** (écoles, associations, particuliers).

Le tarif pour tout emprunteur « extérieur » est de **12€** (1 table, 6 chaises (maxi) ou 2 bancs).

Le montant de la location des barnums est fixé à **52€ l'unité pour 48h et 21€** par journée supplémentaire.

Le matériel devra être rendu **propre et en bon état** ; les frais entraînés par le remplacement ou le nettoyage de celui-ci seront dus par l'emprunteur.

***Pour la location des mange-debout avec nappes il est impératif de restituer les nappes propres.**

Pour toute demande de matériel électrique, merci de remplir le formulaire de demande de réservation de matériel électrique.

Signature du demandeur,

RESERVE A L'ADMINISTRATION

DÉCISION :

__ DEMANDE ACCEPTEE

__ DEMANDE REFUSEE

OBSERVATIONS :

Pour le Maire,
l'adjoint délégué

Le : ____/____/____

Visa :