

# FORMULAIRE D'UTILISATION D'UN EQUIPEMENT SPORTIF - OMS

## LE STATUT DU DEMANDEUR

Nom et Prénom du demandeur : \_\_\_\_\_ En qualité de : \_\_\_\_\_  
Association-Ecole-Ent. : \_\_\_\_\_ Date de la demande : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Tél. : \_\_\_\_\_ courriel : \_\_\_\_\_

## L'EQUIPEMENT SPORTIF

- LE GYMNASE GILBERT VERNET
- LE GYMNASE LEO LAGRANGE
- LE TERRAIN STABILISE
- LE BOULODROME
- LE STADE

Date de l'occupation : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_h\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_h\_\_\_\_

## LA MANIFESTATION

Intitulé (exemple : concours de la boule linéenne) \_\_\_\_\_  
Type d'événement : (exemple : championnat de pétanque) \_\_\_\_\_

Date et heure exactes de la manifestation : \_\_\_\_\_

Demande de pose de banderoles  1 banderole (rond-point Essilor)  2 banderoles (ronds-points Essilor – Evobus)

## LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Toute demande doit être adressée **au minimum 15 jours avant** la date sollicitée de la manifestation.  
Le demandeur s'engage à respecter le règlement général d'utilisation.

**Pour toute demande de matériel supplémentaire merci de remplir un formulaire de réservation de matériel.**

**Ce formulaire est à renvoyer complété à l'OMS : omslignyenbarrois@gmail.com**

Signature du demandeur,

## RESERVE A L'ADMINISTRATION

### DÉCISION MAIRIE :

DEMANDE ACCEPTEE  DEMANDE REFUSEE

Transmis au CTM pour entretien boulodrome – pose banderoles

### DÉCISION OMS :

DEMANDE ACCEPTEE  DEMANDE REFUSEE

Transmis par mail à l'OMS

### ENREGISTREMENT :

Agenda des salles et espaces publics  Agenda des Manifestations

Pour le Maire,  
l'adjoint délégué

Le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Visa :

Pour l'OMS  
Le président

Le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Visa :