FORMULAIRE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

LE STATUT DU DEMANDEUR

Nom et Prénom du demandeur : _____ En qualité de : _____

Association-Ecole-Ent. : _____ Date de la demande : _____/_____/_____

Adresse : _____

Tél. : _____ courriel : _____

L'OCCUPATION

Adresse de l'occupation : _____

Date de l'occupation : du _____/_____/_____ à _____h_____ au _____/_____/_____ à _____h_____

LE MOTIF

❑ ***Stationner sur le domaine public***
- ❍ un/plusieurs véhicules (VL , PL)
- ❍ engin(s) de chantier
- ❍ place(s) de stationnement necéssaire(s)____
- ❍ fermeture de la voie publique
- ❍ dévoiement piétons

❑ ***Installer un échafaudage sur le domaine public***
- ❍ chaussée : surface en ml _____
- ❍ trottoir : surface en ml _____

❑ ***Déposer des matériaux***
- ❍ gravats
- ❍ bois
- ❍ autres : _____

❑ ***Installer un panneau publicitaire***
- ❍ trottoir : surface en ml _____
- ❍ chaussée : surface en ml _____

❑ ***Organiser un événement***

_____

❑ ***Déployer un éventaire et/ou terrasse***
- ❍ chaussée : surface en ml _____
- ❍ trottoir : surface en ml _____

DANS LE CADRE DE L'INTERVENTION SUIVANTE :

❑ Ravalement de façade
❑ Nettoyage de façade
❑ Réfection de toiture
❑ Déménagement / Emménagement
❑ Autres : _____

LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Toute demande doit être adressée **<u>au minimum 8 jours avant</u>** la date sollicitée de l'occupation.
Pour la **pose d'un échafaudage**, redevance de **15€** à régler auprès du Centre des Finances Publiques.
Pour obtenir le prêt de **panneau de stationnement interdit** (uniquement pour les particuliers) **fournir un chèque de caution de 100€.**

Pour **l'organisation d'un événement remplir le formulaire « utilisation d'un espace public »**

Signature du demandeur,

RESERVE A L'ADMINISTRATION

DÉCISION :

_ DEMANDE ACCEPTEE _ DEMANDE REFUSEE

OBSERVATIONS :

Pour le Maire,
l'adjoint délégué

Le : _____/_____/_____

Visa :