

FORMULAIRE DE RESERVATION DE MATERIEL ELECTRIQUE

LE STATUT DU DEMANDEUR

Nom et Prénom du demandeur : _____ En qualité de : _____
Association-Ecole-Ent. : _____ Date de la demande : ____/____/____
Adresse : _____
Tél. : _____ courriel : _____

LE MATERIEL ELECTRIQUE

- Rallonge électrique 25m ^A _____ Rallonge électrique 50m _____
 Globe lumineux pour éclairage ^C _____ Adaptateur P17 (bornes place) ^D _____
 Petite rallonge triplette ^E _____ Coffret 32 ampère Mono 3 sorties 230 V ^F _____
 Coffret de protection EDF ^I _____ Armoire pour grosse manifestation ^J _____
 Adaptateur P17 _____
 Adaptateur 1 entrée 32 A Tétra / sortie 3x230 V mono ^G _____
 Rallonge tétra 3 PH + N entrée mâle 32 A sortie 63 A ^H _____

Durée du prêt : du ____/____/____ à ____h____ au ____/____/____ à ____h____

Motif de la réservation : _____

LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Toute demande doit être adressée **au minimum 15 jours avant** la date sollicitée de la manifestation.
Le matériel est prêté à titre gracieux.

Le matériel devra être rendu **propre et en bon état** ; les frais entraînés par le remplacement ou le nettoyage de celui-ci seront dus par l'emprunteur.

Signature du demandeur,

RESERVE A L'ADMINISTRATION

DÉCISION :

- DEMANDE ACCEPTEE DEMANDE REFUSEE

OBSERVATIONS :

Pour le Maire,
l'adjoint délégué

Le : ____/____/____

Visa :