

# FORMULAIRE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

## LE STATUT DU DEMANDEUR

Nom et Prénom du demandeur : \_\_\_\_\_ En qualité de : \_\_\_\_\_  
Association-Ecole-Ent. : \_\_\_\_\_ Date de la demande : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Tél. : \_\_\_\_\_ courriel : \_\_\_\_\_

## L'OCCUPATION

Adresse de l'occupation : \_\_\_\_\_  
Date de l'occupation : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_h\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_h\_\_\_\_

## LE MOTIF

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Stationner sur le domaine public</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> un/plusieurs véhicules (VL , PL)</li><li><input type="radio"/> engin(s) de chantier</li><li><input type="radio"/> place(s) de stationnement nécessaire(s) _____</li><li><input type="radio"/> fermeture de la voie publique</li><li><input type="radio"/> dévoiement piétons</li></ul> | <input type="checkbox"/> <b>Installer un échafaudage sur le domaine public</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> chaussée : surface en ml _____</li><li><input type="radio"/> trottoir : surface en ml _____</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> <b>Déposer des matériaux</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> gravats</li><li><input type="radio"/> bois</li><li><input type="radio"/> autres : _____</li></ul>   | <input type="checkbox"/> <b>Installer un panneau publicitaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> trottoir : surface en ml _____</li><li><input type="radio"/> chaussée : surface en ml _____</li></ul>              |
| <input type="checkbox"/> <b>Organiser un événement</b><br>_____   | <input type="checkbox"/> <b>Déployer un éventaire et/ou terrasse</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> chaussée : surface en ml _____</li><li><input type="radio"/> trottoir : surface en ml _____</li></ul>           |

### DANS LE CADRE DE L'INTERVENTION SUIVANTE :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ravalement de façade | <input type="checkbox"/> Réfection de toiture        |
| <input type="checkbox"/> Nettoyage de façade  | <input type="checkbox"/> Déménagement / Emménagement |
| <input type="checkbox"/> Autres : _____       |  |

## LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Toute demande doit être adressée **au minimum 8 jours avant** la date sollicitée de l'occupation.  
Pour la **pose d'un échafaudage**, redevance de **15€** à régler auprès du Centre des Finances Publiques.  
Pour obtenir le prêt de **panneau de stationnement interdit** (uniquement pour les particuliers) **fournir un chèque de caution de 100€.**

Pour l'**organisation d'un événement** remplir le formulaire « utilisation d'un espace public »

Signature du demandeur,

## RESERVE A L'ADMINISTRATION

### DÉCISION :

- DEMANDE ACCEPTEE  DEMANDE REFUSEE

### OBSERVATIONS :

Pour le Maire,  
l'adjoint délégué

Le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Visa :