



*DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL*

*BARNUMS (3 X 3 METRES + ACCESSOIRES)*

**A déposer au minimum 15 jours avant la manifestation**

Nom : ..... Prénom : .....

Association ou Société : .....

Adresse : .....

..... Tél. : .....

**E.mail :** .....(impératif pour nous permettre de vous répondre rapidement)

<u>SOUHAITE RESERVER :</u>		<u>QUANTITES</u>
⇒ Barnum 3m x 3m.....		.....
⇒ Bâche latérale .....		.....
⇒ Gouttière de jonction.....		.....
⇒ Poids de lestage fonte.....		.....
⇒ Globe lumineux (11W) .....		.....

Motif de la réservation : .....

Durée du prêt : du ..... à ..... heures .....

au ..... à ..... heures .....

- ✓ La prise en charge et la restitution du matériel seront à la charge de l'emprunteur. Le matériel devra être rendu propre et en bon état.
- ✓ Pour l'année **2017**, le montant de la location des barnums est fixé à **20 € l'unité pour 48 h et 5 € par journée supplémentaire** (délibération du 13/12/16).
- ✓ De plus, **un chèque de caution, d'un montant de 100 €**, sera à déposer au Centre Technique Municipal lors de la prise en charge du matériel accompagné d'une attestation d'assurance. Cette caution pourra servir à régler les frais nécessaires à la remise en état du matériel prêté et, en cas de besoin, les interventions du personnel pourront être facturées en sus (pour les collectivités ou établissements publics ne disposant pas de chèquiers, il conviendra d'établir une attestation sur l'honneur en s'engageant à régler les frais éventuels de remplacement du matériel détérioré.)

A..... le .....

**Signature du demandeur,**

**CADRE RESERVE A LA MAIRIE**

Décision et signature du Maire ou d'un Adjoint :

FAVORABLE       DEFAVORABLE

**Attestation d'assurance fournie le :** .....

Problèmes rencontrés lors de la réalisation de ce prêt :

.....

.....