

DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL

Nom : _____ Prénom : _____

Association ou Société : _____

Adresse : _____

_____ Tél. : _____

SOUHAITE RESERVER :

☞ Chaises (1) _____

☞ Tables _____

☞ Barrières de sécurité _____

☞ Podium _____

☞ _____

Motif de la réservation : _____

Durée du prêt : du _____ à _____ heures _____

au _____ à _____ heures _____

nettoyage de celui-ci seront dus par l'emprunteur.

Le montant de la location ou les frais éventuels de remplacement du matériel déterioré seront payables à la Perception de Ligny-en-Barrois, à réception de l'avis des sommes à payer, suivant le tarif en vigueur à la date du prêt.

A _____ le _____

Signature du demandeur,

CADRE RESERVE A LA MAIRIE

Décision et signature du Maire ou d'un Adjoint :

location gratuite location payante

Problèmes rencontrés lors de la réalisation de ce prêt :

(1) Indiquez la quantité ou les dimensions du matériel souhaité.